

DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subrangovus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Rangovo darbų atlikimui pasitelktus asmenis.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Techninė specifikacija arba TS** – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.
- 1.5. **Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas** – perdavimo–priėmimo aktas arba lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detalai nurodomi Rangovo faktiškai atlikti ir Užsakovui perduodami Darbai (ar jų dalys), atitinkantys Techninę specifikaciją.

Užsakymanys – Užsakovo Rangovui pateikiamas dokumentas (jei sudaromas) ar el. laiškas, ar kita Sutarties SD nustatyta forma Rangovui teikiamas Darbų užsakymanys, o Sutarties SD nurodytais atvejais – ir žodinis nurodymas, pagal kurį Rangovas turi vykdyti Darbus.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

- 2.1. **Vandentiekio ir buitinių nuotekų šalinimo atšakų projektavimo ir statybos darbai.** (toliau- Darbai).
- 2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.
- 2.3. **Kiekiai/APImtys:** Perkamas Darbų kiekis yra preliminarus. Užsakovas Užsakymanys teiks pagal poreikį ir neįsipareigoja užsakyti darbų už visą Sutarties kainą ar bet kokios jo dalies.
- 2.4. Rangovas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Darbų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 2.5. Rangovas prisiima visą riziką dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Darbų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.
- 2.6. Rangovas, vykdydamas darbus, turės užtikrinti:
 - veiksmingą gyvūnijos ir augalijos apsaugą statybvietėje ir aplink ją;
 - bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevenciją;
 - statybvietėje atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimą;
 - efektyvų elektros energijos ir vandens naudojimą.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas

Siekiant maksimaliai padidinti vartotojų prijungimą prie esamų centralizuotų vandentiekio ir buitinių nuotekų šalinimo tinklų, numatoma vykdyti vandentiekio ir buitinių nuotekų šalinimo tinklų atšakų įrengimą. Pagal Užsakovo pateiktą užduotį Rangovas turės parengti statinio statybos projektą, gauti visus reikiamus leidimus / sutikimus projektavimo ir statybos darbams bei atlikti vandentiekio ir buitinių nuotekų šalinimo atšakų statybos darbus.

Užsakovas planuoja teikti užsakymanys tinklų statybai nuo centralizuotų gatvės tinklų iki planuojamų prijungti vartotojų sklypų ribų, o Rangovas turės atlikti darbus pagal šiame pirkime nustatytus terminus ir pasiūlytus sustambintus medžiagų ir darbų įkainius, kurie negali būti didesni nei numatyta Techninės specifikacijos priede Nr. 1 (pirmas lapas) stulpelyje - „Maksimalus priimtinas įkainis už matą vnt., EUR be PVM“. Bendras užsakymo įvykdymo terminas bus skaičiuojamas pagal tame užsakyme (objekte) numatytus ir TS priede Nr. 1 (antras lapas) nustatytus atskirų darbų terminus.

- 3.1.1. Vykdydamas Sutartį Rangovas privalo vadovautis šios TS reikalavimais, Užsakovo patvirtintomis techninėmis specifikacijomis ir technine politika, medžiagų ir gamintojų, atitinkančių UAB „Vilniaus vandenys“ techninius reikalavimus, sąrašu skelbiamais <http://www.vv.lt/lt/partneriams> bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais nurodytų Darbų atlikimą.
- 3.1.2. Vykdydamas darbus kultūros paveldo objekto teritorijoje, jos apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, Rangovas privalo darbus vykdyti su archeologo priežiūra. Archeologo darbus organizuoja ir apmoka Rangovas.
- 3.1.3. Vykdydamas darbus Rangovas turės atstatyti išardytas ir (ar) pažeistas žvyro dangas, kietas kelio ir šaligatvio dangas, sutvarkyti aplinką.
- 3.1.4. Rangovas savo nuožiūra įsivertina tinklų statybos darbus (uždarą ar atvirą) ir jį suderina su Užsakovu, bet prioritetą privalo būti teikiamas statybos būdams, kurie sukels mažiau nepatogumų gyventojams, bus labiau ekonomiškai naudingi Užsakovui, bus mažesni aplinkos ir dangų ardymo ir atstatymo plotai.

- 3.1.5. Sutarties vykdymo metu Rangovas teiks preliminarias ir galutines sąmatas ir vykdys darbus vadovaujantis įkainiais, nurodytais Rangovo pasiūlyme TS Priede Nr. 1.
- 3.1.6. Rangovo pasiūlyti Darbų įkainiai yra fiksuoti ir nekintami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus įkainių peržiūrą Sutartyje numatyta tvarka. Darbus, nenumatytus TS Priede Nr. 1, kurie sutarties vykdymo metu nesudarys daugiau nei 10% nuo visos sutarties sumos, Rangovas vykdys vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintomis Statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijomis, pagal UAB „Sistela“ sąmatinės programos „Sistela“ aktualų kainų lygį (pagal paskutinį Darbų kainos atnaujinimą sąmatos tvirtinimo dieną). Nenumatyti darbai gali būti pradėti vykdyti tik suderinus raštu su Užsakovo atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą. Darbų kainos nustatymo taisyklės pagal sąmatinę programą „Sistela“ (kintamas įkainis):
- 3.1.6.1. Darbo kodo, darbų ir išlaidų parinkimas turi tiksliai atitikti reikalingo atlikti darbo akte apibrėžtą darbo specifiką;
 - 3.1.6.2. Papildomi kaštai, koeficientai, mokesčiai ir papildomos išlaidos skaičiuojami pagal sąmatinėje programoje „Sistela“ nustatytą seką ir logiką;
 - 3.1.6.3. Kiekvienam atitinkamam statybos darbui atlikti medžiagų, darbo užmokesčio ir mechanizmų sąnaudos ir kainos turi atitikti sąmatinės programos „Sistela“ aktualų kainų lygį;
 - 3.1.6.4. Papildomų medžiagų vertė yra 3% nuo medžiagų sumos;
 - 3.1.6.5. Papildomų mechanizmų vertė yra 3% nuo mechanizmų sumos;
 - 3.1.6.6. Sezoniniai darbai yra 15% (tik sąmatinėje programoje „Sistela“ priskirtiems darbams);
 - 3.1.6.7. Specifiniai darbai yra 17% (tik sąmatinėje programoje „Sistela“ priskirtiems darbams);
 - 3.1.6.8. Papildomas darbo užmokestis yra 8%;
 - 3.1.6.9. Socialinio draudimo išlaidos yra 1,79%;
 - 3.1.6.10. Statybietės išlaidos yra 9% nuo statinio statybos darbų skaičiuojamosios kainos, arba 12% nuo kultūros paveldo statinių atkūrimo ir tvarkomųjų statybos darbų skaičiuojamosios kainos;
 - 3.1.6.11. Pridėtinės išlaidos yra 20,9% nuo darbo užmokesčio sumos;
 - 3.1.6.12. Pelnas ne daugiau kaip 5% (*patikslinama pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą informaciją*).
- 3.1.7. Sutarties vykdymo metu Rangovas TS nustatyta tvarka ir savo lėšomis turi:
- 3.1.7.1. Užsakovui įgaliojus gauti visus reikiamus privalomuosius dokumentus, sutikimus / leidimus inžinerinių statinių projektavimo ir statybos darbams;
 - 3.1.7.2. Atlikti reikiamus statybinius inžinerinius (topografinius, geologinius, archeologinius ir kt.) tyrimus;
 - 3.1.7.3. Parengti statinio statybos projektą, vadovaujantis LR Statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 bei kitų statinio projektavimą ir statybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, statybinių tyrimų duomenimis, Technine specifikacija, Užsakovo technine politika (www.vv.lt), projektavimo užduotimi, parengta ir iš anksto suderinta su Užsakovu bei prisijungimo sąlygomis (statinio kategoriją ir statybos rūšį nustato Rangovo projektuotojas projekto rengimo metu);
 - 3.1.7.4. Jeigu projektuojami tinklai pateks į suformuotus sklypus Rangovas turės parengti servituto nustatymo schemas statomiems tinklams ir jas suderinti su Užsakovu ir suformuotų sklypų savininkais. Suderintas servituto nustatymo schemas pateikti Užsakovui, kuris jų pagrindu sudarys notariškai patvirtintas sutartis. Kompensacijas už servitutus ir notaro išlaidas apmokės Užsakovas;
 - 3.1.7.5. Suderinti statinio projektą statybos techninių dokumentų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į valstybės institucijų, žemės, požeminių inžinerinių sistemų ir susisiekimo komunikacijų savininkų (naudotojų) interesus;
 - 3.1.7.6. Gavus raštišką Užsakovo pritarimą statinio projekto sprendiniams, pateikti parengtą statinio projektą bendrajai ir (ar) specialiajai projekto ekspertizei (jei privaloma). Esant pastaboms jas ištaisyti ir pakartotinai pateikti pataisytą ekspertizei dokumentaciją su atsakymais į pastabas;
 - 3.1.7.7. Pateikti pilnai sukomplektuotą parengtą popierinį statinio projektą (1 egzempliorių) bei projekto kopiją persiųsti į Užsakovo naudojamą sistemą adresu: <https://saugiosbylos.vv.lt>, minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi. Brėžiniai turi būti pateikti DWG, WORD, EXEL bei PDF formatu.
 - 3.1.7.8. Prieš pradėdant darbus pateikti informaciją www.planuojustatyti.lt apie numatomą statybos pradžią, Rangovo, statinio statybos vadovo bei statinio statybos techninės priežiūros vadovo paskyrimą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki statybos pradžios (kai privaloma);
 - 3.1.7.9. Pildyti statybos žurnalą;
 - 3.1.7.10. Iki užsakymo darbų vykdymo pradžios aptverti darbų vykdymo ir medžiagų sandėliavimo vietas tvoromis, uždengtomis tentais. Tentų dizainų šablonus pateiks Užsakovas;
 - 3.1.7.11. Atlikti visus darbus pagal statinio projektą;
 - 3.1.7.12. Atlikti parengto statinio projekto vykdymo priežiūrą;
 - 3.1.7.13. Įrengti pritekančių nuotekų laikino permetimo (statybos laikotarpiu) į žemiau esančius šulinius priemones;
 - 3.1.7.14. Numatyti visų nuotekų srautų, kuriems daro įtaką statybos darbai, tvarkymą;
 - 3.1.7.15. Išbandyti pastatytas (įrengtas) sistemas, tinklus;
 - 3.1.7.16. Dezinfekuoti vandentiekio tinklus;

- 3.1.7.17. Atlikti vamzdinių TV diagnostiką, pateikiant Užsakovui ataskaitą su atsakingų asmenų parašais;
 - 3.1.7.18. Parengti statinio projekto paskutinės versijos brėžinius ir technines specifikacijas;
 - 3.1.7.19. Parengti požeminių inžinerinių tinklų kontrolines geodezines nuotraukas pagal GKTR 2.11.03:2014 tvarką, pateikti suderintas bylas .pdf ir .dwg formatu;
 - 3.1.7.20. Parengti statinio kadastro duomenų bylas (kadastro duomenų nustatymo metu pagal įstatymų reikalavimus parengtų planų, užpildytų kadastro formų ir kitų dokumentų apie nekilnojamąjį turtą, sukomplektuotą rinkinį), kurios turi būti pateiktos su išankstine VĮ „Registų centras“ patikra, atskiroms gatvėms turi būti suformuotos atskiros bylos. Pateikti Užsakovui suderintas bylas .pdf ir .dwg formatu;
 - 3.1.7.21. Atlikti statybos užbaigimo procedūras, kurios nustatytos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatyme ir kituose teisės aktuose reglamentuojančiuose šių paslaugų atlikimą, pateikti visus reikiamus dokumentus per IS „Infostatyba“, statybos užbaigimo dokumento gavimui (pagal įgaliojimą). Rangovas turės apmokėti visas išlaidas (mokestį už statybos užbaigimo dokumentą, statinio (dalies) ekspertizės rangovo paslaugas deklaracijos tvirtinimui ir kt.) susijusias su statybos užbaigimo dokumento gavimu.
- 3.1.8. Demontuotus metalo vamzdinius, įrenginius ir kitas metalo konstrukcijas Rangovas privalo pristatyti adresu: Titnago g. Nr. 74, Vilnius ir perduoti Užsakovo atstovui surašant perdavimo– priėmimo aktą. Demontuotas kitas, ne metalo medžiagas, vamzdinius, netinkamą panaudojimui iškastinį gruntą, gelžbetonines konstrukcijas, betono ir kitų medžiagų atliekas Rangovas privalo savo lėšomis utilizuoti prisilaikant Atliekų tvarkymo įstatyminiais aktais ir tvarkomis.

4. DARBŲ VYKDYMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

- 4.1. **Darbų vykdymo vieta** – Vilniaus m. sav., Vilniaus raj. sav., Šalčininkų raj. sav., Švenčionių raj. sav.
- 4.2. **Darbų vykdymo terminai ir tvarka:**
- 4.2.1. Užsakovas pagal poreikį raštu (Sutartyje nurodytu el. paštu) teiks Rangovui užsakymus vandentiekio ir nuotekų tinklų projektavimo ir statybos darbų atlikimui, nurodydamas reikiamų suprojektuoti ir pastatyti tinklų techninius parametrus, schemas, brėžinius ar kitą aktualią užsakymo informaciją.
 - 4.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos Rangovas privalo įvertinti ar Užsakovas pateikė pakankamą kiekį informacijos užsakymo kainai (sąmatai) ir atlikimo terminui paskaičiuoti ir raštu patvirtinti Užsakovui, kad užsakymo informacija yra pakankama arba raštu pateikia detalų trūkstamos informacijos sąrašą. Rangovas prieš teikdamas sąmatą turi apžiūrėti objektą ir įvertinti būtinus atlikti darbus.
 - 4.2.3. Užsakovas gavęs Rangovo trūkstamos informacijos sąrašą patikslina ir (ar) pateikia papildomą Užsakymo informaciją.
 - 4.2.4. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Rangovo patvirtinimo, kad Užsakymo informacija yra pakankama, Rangovas pateikia Užsakovui detalią išskleistą sąmatą pagal šiame pirkime pasiūlytus sustambintus medžiagų ir darbų įkainius, kurie negali būti didesni nei numatyta TS priede Nr. 1 (pirmas lapas) stulpelyje - „Maksimalus priimtinas įkainis už mato vnt., EUR be PVM“ su tiksliai užsakomų darbų įvykdymo terminu, bet ne ilgesniu nei šios TS priede Nr. 1 (antras lapas) nustatytą atitinkamų darbų terminų suma. Sąmatoje (arba atskirai darbų grafike) turi būti numatytas bendras darbų įvykdymo laikas darbo dienomis arba darbų pradžios ir pabaigos datos. Rangovo darbų laikas pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo patvirtintos sąmatos išsiuntimo Rangovui dienos arba esant Užsakovo ir Rangovo raštiškam sutarimui nuo sąmatoje patvirtintos darbų pradžios datos. Darbai, vykdomi lauko sąlygomis žiemos metu (laikotarpis nuo gruodžio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d.), dėl nepalankių meteorologinių sąlygų į sąmatas ir darbų grafikus netraukiami ir šis laikotarpis į Užsakymo terminą neskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai abi šalys sutaria, kad darbai bus vykdomi žiemos metu.
 - 4.2.5. Jei Rangovas su Užsakovu sutarė Užsakymo įvykdymo terminus, bet Užsakovas laiku nepatvirtino sąmatos ir dėl to Rangovas negali pradėti Darbų sąmatoje numatyto terminu, Darbų pradžia gali būti nukeliama tiek dienų, kiek dienų Užsakovas delsė patvirtinti sąmatas. Dėl šios priežasties nukeltas darbų pradžios terminas negali padaryti įtakos bendram darbų atlikimo laikui, skaičiuojamam darbo dienomis nuo darbų pradžios iki pabaigos nurodyto sąmatoje, išskyrus atvejus, kai dėl šios priežasties nukelti darbai turi būti vykdomi lauko sąlygomis ir jų terminai patenka į žiemos metą (laikotarpį nuo gruodžio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d.).
 - 4.2.6. Užsakovui, pateikus argumentuotas pastabas, paprašius papildyti ar pakoreguoti sąmatą, Rangovas atlieka sąmatos korekciją per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo koreguoti sąmatą gavimo dienos ir pateikia patikslintą sąmatą Užsakovui tvirtinti. Sąmata laikoma patvirtinta, kai Užsakovo įgaliotas atstovas pasirašo sąmatą ir persiunčia patvirtintos sąmatos elektroninę versiją Rangovui.
 - 4.2.7. Užsakymo sąmata tikslinama ir papildomai tvirtinama abiejų šalių esant šioms aplinkybėms:
 - 4.2.7.1. Po Rangovo parengto ir su Užsakovu suderinto statinio projekto, esant darbų kiekių ar sprendinių neatitikimams su užsakymo sąmata, patvirtinta iki statinio projekto parengimo;
 - 4.2.7.2. Darbų vykdymo metu atsiradus neatitikimams statinio projektui ir patvirtintoms sąmatoms, kurių Rangovas negalėjo numatyti rengdamas statinio projektą ir (ar) teikdamas sąmatą;
 - 4.2.7.3. Pagal išpildomąją geodezinę nuotrauką esant faktiniams ir priimtiniams Užsakovui tinklų ilgio neatitikimams su projektu ir patvirtintomis sąmatomis.
 - 4.2.8. Rangovui pradėjus vykdyti darbus ir nustačius, kad darbų apimtys yra didesnės nei nustatyta patvirtintoje sąmatoje, privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių momento raštu

(elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą. Darbai, kurie nėra numatyti patvirtintoje sąmatoje, galės būti vykdomi ir apmokami tik gavus raštišką Užsakovo patvirtinimą.

- 4.2.9. Projektavimo ir statybos darbai privalo būti atlikti vadovaujantis LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, taisyklėmis ir kitais teisės aktais.
- 4.2.10. Darbai bus laikomi užbaigtais įvykdžius visus Užsakyme numatytus darbus, parengus ir pateikus Užsakovui visus reikiamus dokumentus.
- 4.2.11. Nuo Užsakymo pasirašymo momento Rangovas tampa atsakingas už eismo įvykius ir nelaimingus atsitikimus, kurie gali įvykti darbų vykdymo vietoje.
- 4.2.12. Darbus atliekant Vilniaus m. Rangovas privalo laikytis Vilniaus miesto savivaldybės Žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos taisyklių, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos 2012 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr.V-87 „Dėl automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklių T DVAER 12 patvirtinimo“ (aktuali redakcija), bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų.
- 4.2.13. Su Užsakovu raštu turi būti suderintos ir perkamos, kurių danga žiemos metu bus laikinai atstatoma naudojant šalto asfalto mišinį.
- 4.2.14. Statybos darbų vykdymo metu Rangovas turės pildyti popierinį arba kai privaloma elektroninį statybos darbų žurnalą. Už elektroninį žurnalą mokės Užsakovas.
- 4.2.15. Rangovas atlikęs Užsakyme numatytus darbus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po darbų baigimo apie tai raštu/el. paštu informuoja Užsakovą.
- 4.2.16. Rangovas po darbų atlikimo privalo palikti tvarkingą, sutvarkytą darbų vietą.
- 4.2.17. Užbaigus Užsakyme nurodytus darbus Rangovas ir Užsakovas pasirašo priėmimo perdavimo detalų atliktų darbų aktą nurodant datą, laiką, atliktų darbų kiekius.
- 4.2.18. Jeigu darbų metu buvo sugadintos aplink darbų atlikimo vietą esančios dangos, jos turi būti atstatytos Rangovo sąskaita. Į vietą turi būti atstatyti ir mažieji architektūros statiniai, techninės eismo reguliavimo priemonės (kelio ženklai, stulpeliai ir pan.).
- 4.2.19. Atstatytos dangos turi būti pridutos savivaldybėms, kurių teritorijose bus atlikti darbai;
- 4.2.20. Rangovas pasirūpina visomis medžiagomis ir mechanizmais reikalingais darbų atlikimui.
- 4.2.21. Vandentiekio ir buitinių nuotekų šalinimo tinklams, uždromajai armatūrai, fasoninėms dalims ir visoms kitoms medžiagoms techniniai reikalavimai nustatyti medžiagų techninėse specifikacijose (<http://www.vv.lt/lt/partneriams>).
- 4.3. **Aktavimo tvarka:**
- 4.3.1. Už darbus bus apmokama pilnai atliktus visus darbus nurodytus Užsakyme / Užsakyme nurodytuose etapuose.

5. DARBŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 5.1. Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos.
- 5.2. Rangovas privalo garantuoti, kad Darbai bus atlikti kokybiškai, tinkamai ir laiku. Nekokybiškai atlikti Darbai turi būti ištaisyti nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per (5 darbo dienas).

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

Rangovas privalės pateikti ir suderinti su Užsakovu:

- 6.1. Medžiagų sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas, paslėptų darbų aktus, žemės kasimo leidimus, grunto sutankinimo protokolus, statybinio laužo išvežimo dokumentus ir kitą dokumentaciją susijusią su darbų atlikimu;
- 6.2. Statinio projektus, statybos darbų žurnalus (kai pildomas popierinis, už Rangovo lėšas), išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylas su išankstine VĮ „Registų centras“ patikra, mikrobiologinių tyrimų pažymas, atliktų darbų aktus. Taip pat Rangovas (pagal įgaliojimą) turės atlikti statinių statybos užbaigimo procedūras, pateikti visus reikiamus dokumentus per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos (IS) „Infostatyba“ išorinę svetainę statybos užbaigimo dokumento gavimui ir pateikti užbaigimo dokumentą.
- 6.3. Rangovas, įvykdęs visus įsipareigojimus, statinio projektą ir statybos darbų užbaigimo dokumentų skaitmenines kopijas įkelia į Užsakovo sistemą adresu: <https://saugiosbylos.vv.lt>, minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi. Suderintą statinio projektą, išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylas pateikia .dwg bei .pdf formatu bei popierines kopijas (po 1 egzempliorių).

7. RANGOVO IR UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Rangovo įsipareigojimai:

- 7.1.1. Atlikti Darbus profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Darbų atlikimą.
- 7.1.2. Užtikrinti darbų saugos reikalavimų vykdymą.

7.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 7.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu, teikiant reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.2.2. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius teisės aktų ir Užsakyme ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytus Darbų reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Rangovu Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.2.3. Užsakovas sudarys galimybę Rangovui darbų metu naudotis vandeniu (praplovimui, bandymams). Už darbų vykdymo metu sunaudotą vandenį Rangovas Užsakovui sumokės užbaigus objektą pagal apskaičiuotą suvartotą vandens kiekį.

8. PAPILDOMA INFORMACIJA

8.1. Vykdam darbus Vilniaus m. vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.30-780/21 patvirtintu „Leidimų atlikti kasinėjimo darbus Vilniaus miesto savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo tvarkos aprašu“. Darbai A, B, C kategorijos miesto gatvėse darbo dienomis draudžiami nuo 7 val. iki 9 val. ir nuo 16 val. iki 19 val., kitu metu atlikti darbus nemažinant eismo pralaidumo daugiau kaip 50%.

8.2. Rangovas atsakingas už visų reikalingų archeologinių tyrimų atlikimą, vadovaujantis paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ reikalavimais ir archeologo priežiūros organizavimą darbų vykdymo metu.

8.3. Vandens tiekimo nutraukimas esamiems vartotojams galimas suderinus su Užsakovu atjungimo laiką ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki vandens atjungimo dienos, bet ne ilgesniam kaip 6 val. laikotarpiui.

9. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. - Darbų įkainiai ir terminai.